

Oggetto: SVILUPPO RURALE - INVIO ELENCO DOMANDE 2016 DA PERFEZIONARE - REGIONE PUGLIA-LIBERI PROFESSIONISTI

Data: Wed, 19 Apr 2017 14:40:15 +0200

Mittente: Zecca Roberto <r.zecca@regione.puglia.it>

Gentilissimi,

in riferimento all'oggetto, vi inoltro email con allegato il format che deve essere compilato entro il 27 aprile in ogni sua parte dai liberi professionisti che si trovano nei casi indicati nel testo della stessa.

Vi chiedo di leggere con attenzione le indicazioni fornite da Agea rinominando il file antepoendo il vostro cognome.

Chiedo altresì agli Ordini professionali in indirizzo di divulgare la presente ai propri iscritti, al fine di evitare per il 2017 un ulteriore elenco delle domande da perfezionare.

Entro il 28 aprile il file comprensivo delle vostre ditte verrà inviato ad Agea.

Cordiali saluti

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela Ambientale

Autorità di gestione del PSR 2014-2020

Responsabile Misura 11 "Agricoltura biologica"

Dott. Roberto Zecca

Lungomare Nazario Sauro 45/47-70121 Bari

Tel: 080.540 5316

Mail: r.zecca@regione.puglia.it

---

Con riferimento all'oggetto, dal momento che il sistema non consente la presentazione di una domanda 2017 in assenza di una domanda 2016 valida a cui "agganciarla", si richiede a codeste Regioni di compilare il file in allegato – inserendo i dettagli di tutte le domande per le quali è stato richiesto dai Liberi Professionisti abilitati, per la campagna 2016, il perfezionamento mediante l'invio della segnalazione alla casella di posta segnalazionicaa2016@agea.gov.it, come da procedura comunicata con la mail in allegato - e di ritrasmetterlo entro il 28 aprile p.v. ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Le informazioni inserite nei file che codeste Regioni trasmetteranno, debitamente compilati, verranno inserite a sistema al fine di consentire la presentazione - entro i termini fissati dalla circolare di campagna - delle domande 2017, evitando così di alimentare, con riferimento a quest'ultima annualità, l'elenco delle domande da perfezionare.

Rimane assodato che l'esito del perfezionamento delle domande 2016 sarà comunque definito a seguito dell'attività di verifica delle segnalazioni inviate entro i termini iniziali alla casella di posta segnalazionicaa2016@agea.gov.it, le quali dovranno risultare conformi alla procedura già seguita negli anni scorsi per lo Sviluppo Rurale. Pertanto, qualora l'esito del perfezionamento di una domanda 2016 dovesse essere negativo, si avrà la decadenza sia della domanda 2016 che della domanda 2017 ad essa collegata.

Federico Steidl

AGEA

----- Messaggio inoltrato -----

From: Steidl Federico <f.steidl@agea.gov.it>

Date: Wed, 15 Jun 2016 10:26:20 +0200

Subject: Sviluppo rurale - Procedura di perfezionamento domande a superficie 2016 (per Regioni e Liberi professionisti)

Di seguito si trasmette la procedura di perfezionamento, utilizzabile dalle Regioni e dai liberi professionisti, per comunicare le circostanze eccezionali che hanno impedito il rilascio delle domande a superficie 2016 dello Sviluppo Rurale.

1. Modalità di comunicazione degli impedimenti tecnici del “rilascio” delle domande. Utilizzare la casella di posta elettronica segnalazionicaa2016@agea.gov.it e per conoscenza quella della Regione di competenza, per comunicare gli impedimenti tecnici del rilascio, legati a circostanze eccezionali, a causa dei quali non è stato possibile completare, entro il 15 giugno 2016 (o entro l’11 luglio con l’applicazione delle penali previste), l’informatizzazione delle domande di aiuto/pagamento per la campagna 2016 del PSR.

Per ciascuna domanda dovrà essere inviata una singola mail con le seguenti caratteristiche (tutte obbligatorie):

- a. nell’oggetto il CUA e il nominativo del beneficiario;
- b. il testo della mail non potrà avere contenuti generici, ma dovrà riportare indicazioni puntuali del malfunzionamento e del momento in cui si è verificato;
- c. allegare la “schermata” del SIAN con la “prova” del malfunzionamento (NB: non si deve trattare di generiche schermate di malfunzionamento come ad esempio “timeout” o “pagina web non raggiungibile”, ecc.);
- d. nel testo della mail inserire il nominativo del libero professionista e i recapiti telefonici e indirizzo mail.

NB: eventuali segnalazioni effettuate nei giorni precedenti dovranno obbligatoriamente essere ritrasmesse con la modalità sopra descritta.

2. Istruttoria. Successivamente, sarà effettuata da AGEA una istruttoria puntuale sulle mail pervenute alla casella di posta elettronica per valutare l’attendibilità della segnalazione. Nei casi ritenuti ammissibili, le informazioni contenute nella mail saranno utilizzate per la determinazione della ricevibilità della domanda e l’eventuale non applicazione delle penali previste per il ritardato rilascio della domanda. A tal fine saranno fornite successive istruzioni operative.

Si informa infine che tale procedura è già stata trasmessa da AGEA anche ai CAA e pertanto NON è necessario alcuna ulteriore comunicazione da parte delle Regioni ai CAA.

Federico Steidl

AGEA